

PATVIRTINTA

Druskininkų lopšelio-darželio „Bitutė“ direktoriaus
2024 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V-39

VAIKŲ PRIĖMIMO Į DRUSKININKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų priėmimo į Druskininkų lopšelio-darželio „Bitutė“ ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimo į Druskininkų lopšelio-darželio „Bitutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) ikimokyklinio ugdymo grupes ir registravimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių priėmimo į Druskininkų savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T1-203 „Dėl Mokinių priėmimo į Druskininkų savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo ir Druskininkų savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų nustatymo“, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į LOPŠELĮ-DARŽELĮ IR ĮFORMINIMO TVARKA

4. Druskininkų savivaldybėje tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų registraciją ir paskirstymą pagal nustatytas mokyklų aptarnavimo teritorijas į ikimokyklinio ugdymo įstaigas vykdo Druskininkų savivaldybės administracijos švietimo skyrius.

5. Druskininkų savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjas įsakymu paskiria vaiką į Lopšelį-darželį. Apie paskyrimą vaiko tėvai informuojami asmeniškai.

6. Gavus pranešimą apie vaiko paskyrimą į Lopšelį-darželį, vienas iš tėvų direktoriui Lopšelio- darželio raštinėje **iki pirmos vaiko ugdymo Lopšelyje-darželyje dienos** pateikia:

6.1. prašymą ir vaiko gimimo liudijimo kopiją, bei užpildo naujo vaiko duomenų dėl įregistravimo sistemoje „Mūsų darželis“ formą (1 priedas). Prašyme nurodoma: vaiko vardas, pavardė, gimimo data, tėvų (globėjų, rūpintojų) deklaruota gyvenamoji vieta, duomenys kontaktams.

6.2. Druskininkų švietimo centro pedagoginės psichologinės tarnybos specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo pažymas (jeigu vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių);

7. Iki vaiko atvedimo į Lopšelį-darželį ir vėliau kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d. tėvai su vaiku turi apsilankyti pas šeimos gydytoją ir gydytoją odontologą vaiko sveikatos patikrinimui ir iš anksto pasirūpinti elektroniniu vaiko sveikatos pažymėjimu forma Nr. 027-1/a (elektroninis vaiko

sveikatos pažymėjimas galioja 1 metus nuo jo užpildymo dienos). Popierinės sveikatos pažymėjimo formos pristatyti nereikia.

8. Vaiko priėmimas ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą įforminamas rašytine ikimokyklinio ugdymo teikimo sutartimi (toliau – Sutartis) programos įgyvendinimo laikotarpiui (2 egzemplioriais). Ikimokyklinio ugdymo teikimo sutartis sudaroma **iki pirmos vaiko ugdymo Lopšelyje-darželyje dienos**. Abu Sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), pateikęs prašymą. Vienas Sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pasirašiusiam asmeniui, kitas lieka įstaigoje.

9. Prie Sutarties pridedamas prašymo pateikėjo Sutikimas dėl vaiko asmens duomenų tvarkymo, filmavimo (fotografavimo) ugdymo proceso ar renginių metu, periodinių higienos patikrinimų, pirmosios medicinos pagalbos teikimo, vykimo į vaikų turizmo renginius Druskininkų savivaldybėje.

10. Sudarius Sutartį, vaikas registruojamas Mokinių duomenų registre, formuojama vaiko asmens byla, kurioje saugomi visi su vaiko priėmimu į Lopšelių-darželį susiję dokumentai arba jų kopijos.

11. Vaikai į ikimokyklinio ugdymo grupes priimami ir išbraukiami iš jų Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

12. Iš Mokinių duomenų registro vaikas išregistruojamas, gavus tėvų prašymą dėl išbraukimo iš Lopšelio-darželio sąrašų ir nutraukus ikimokyklinio ugdymo sutartį.

13. Už vaiko priėmimo/išbraukimo įforminimą (prašymų ir dokumentų iš tėvų (globėjų, rūpintojų) priėmimą, Sutarties sudarymą, atmintinės tėvams įteikimą, vaiko registravimą/išregistravimą Mokinių duomenų registre, įsakymų dėl vaiko priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes ar išbraukimo parengimą) atsakingas Lopšelio-darželio raštvedys.

14. Už atmintinės tėvams parengimą, pirmą dieną atėjusio į Lopšelių-darželį vaiko palydėjimą į grupę, vaiko duomenų dėl jo įregistravimo sistemoje „Mūsų darželis“ pateikimą grupės mokytojui atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

III SKYRIUS VAIKŲ PRIĖMIMO Į GRUPES TVARKA

15. **Pirmą dieną naujas vaikas atvedamas į Lopšelių-darželį 8.00 val.** Kitomis dienomis vaikai priimami iki 8.30 val., vedant vaiką dar vėliau (išskirtiniais atvejais), tėvai privalo iki 8.30 val. informuoti grupės mokytoją.

16. Priimamą į Lopšelių- darželį vaiką pirmą kartą į grupę su tėvais palydi grupę kuriojantis pavaduotojas ugdymui ir pateikia grupės mokytojui naujo vaiko duomenis dėl vaiko įregistravimo sistemoje „Mūsų darželis“.

17. Grupės mokytojas iki 8.30 val. suveda reikiamus duomenis į sistemą „Mūsų darželis“.

18. Vaiką į Lopšelių-darželį atvesti ir iš jo paimti gali tik tėvai ar šeimos nariai, ne jaunesni kaip 14 metų, arba kiti asmenys, įrašyti į „Prašymą dėl vaiko atvedimo/paėmimo“, kurį tėvai pildo grupėje. Grupės mokytojas turi teisę neatiduoti ir neatiduoda vaiko į namus neblaiviems ar svetimiems asmenims.

19. Neleidžiama vesti/priimti į Lopšelių-darželį vaikus, turinčius ūmių užkrečiamųjų ligų požymių (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, aštriai kosti, yra pūlingų išskyrų iš

nosies, taip pat turinčius utėlių ir glindų). Smarkiai sloguojančius ir kitaip negaluojančius vaikus vesti į grupę draudžiama, nes didėja tikimybė užsikrėsti kitiems vaikams.

20. Ligos atveju, iš vakaro ar tą pačią dieną iki 8.30 val., tėvai privalo informuoti grupės mokytoją, kad vaiko nebus darželyje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Už Aprašo įgyvendinimą atsakingas Lopšelio-darželio direktorius.

22. Aprašas skelbiamas Lopšelio-darželio interneto svetainėje.

Vaikų priėmimo į Druskininkų lopšelio-darželio „Bitutė“
ikimokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašo
1 priedas

**NAUJO VAIKO DUOMENYS
DĖL ĮREGISTRAVIMO SISTEMOJE „MŪSŲ DARŽELIS“**

Vaiko vardas, pavardė	Vaiko gimimo data	Mamos vardas, pavardė Telefonas El.paštas	Tėčio vardas, pavardė Telefonas El.paštas	Deklaruotas gyvenamosios vietos adresas	Ar nealergiškas tam tikram maistui?