



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. LAPKRIČIO 29 D. SPRENDIMO NR. T1-202 „DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. sausio 30 d. Nr. T1-10

Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 9 dalimi, Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Druskininkų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Druskininkų savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. T1-202 „Dėl maitinimo organizavimo Druskininkų savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS BENDROJO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 9 dalimi, Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Druskininkų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Maitinimo organizavimo Druskininkų savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.“

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ričardas Malinauskas

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės tarybos
2018 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T1-202
(Druskininkų savivaldybės tarybos
2024 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T1-10
redakcija)

MAITINIMO ORGANIZAVIMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS BENDROJO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Druskininkų savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Druskininkų savivaldybės (toliau - Savivaldybės) bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų mokinių maitinimo organizavimo tvarką ir kontrolę, maitinimą organizuojančių ir maitinimo paslaugą teikiančių asmenų teises ir pareigas.

2. Nemokamas mokinių maitinimas, taip pat ir maisto davinių išdavimas esant ekstremaliajai situacijai ar karantino laikotarpiui, skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir organizuojamas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu 2016 m. liepos 1 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-144 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose maitinimas organizuojamas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, mokyklos nustatyta tvarka, šiuo aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto produktų tiekimą, maisto tvarkymą ir gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus ir patvirtintais bei suderintais valgiaraščiais ir juos atitinkančiomis technologinėmis kortelėmis.

4. Bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklos vadovas (toliau – mokyklos vadovas) turi užtikrinti, kad mokykloje būtų sudarytos sąlygos maitinimui organizuoti. Maitinimas turi būti organizuojamas valgyklose ar kitose maitinti pritaikytose patalpose, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie švaraus stalo ir gauti šilto maisto.

5. Mokyklos vadovas atsako už mokinių maitinimo organizavimą ir šio aprašo nuostatų įgyvendinimą.

6. Mokyklos vadovas gali paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už maitinimo organizavimą.

7. Su mokinių maitinimu susijusi informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje bei kitose mokyklos informacinėse priemonėse.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE

8. Maitinimą bendrojo ugdymo mokykloje (toliau – mokykla) gali organizuoti:

8.1. mokykla;

8.2. maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

9. Mokykloje maitinimas organizuojamas:

9.1. pagal patvirtintus ir teisės aktų numatyta tvarka suderintus valgiaraščius;

9.2. kiekvieną dieną, atsižvelgiant į mokyklos specifiką, vidaus tvarką, išskyrus poilsio, švenčių dienas bei mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais, tokiais kaip olimpiados, konkursai, konferencijos, vaikų vasaros poilsio stovyklos ir kt., mokykloje gali būti organizuojamas maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis.

10. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas, mokinių maitinimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus, ir atsižvelgiant į maitinimo paslaugų sutarties, sudarytos tarp mokyklos vadovo ir maitinimo paslaugos teikėjo, sąlygas.

11. Jei maitinimą mokykloje organizuoja ne pati mokykla, maitinimo paslaugos pirkimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Jei maitinimą mokykloje organizuoja pati mokykla, maisto produktų pirkimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Mokyklos vadovas atsako už maitinimo paslaugos pirkimo ir maisto produktų pirkimų organizavimą, Lietuvos Respublikos viešojo pirkimo sutarčių sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka bei jų vykdymą.

14. Mokykloje, kurioje maitinimą organizuoja maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, maitinimo paslaugas teikia pagal maitinimo paslaugų sutarties, sudarytos tarp mokyklos vadovo ir maitinimo paslaugos teikėjo, sąlygas.

15. Mokykloje darbo dienomis turi būti organizuojami pietūs, kurių metu turi būti sudarytos sąlygos mokiniams pavalgyti šilto maisto. Organizuojant maitinimą pietų metu turi būti užtikrinta, kad bent vienas pietų komplektas (sriuba su karštu patiekalu) neviršytų mokinių nemokamo maitinimo pietų komplekto kainos.

16. Mokykloje, be pietų, taip pat gali būti:

16.1. pusryčiai, pavakariai ir kt.;

16.2. šalti užkandžiai (patiekiamų šaltų užkandžių sąrašas suderinamas raštišku vaikų atstovų pagal įstatymą pritarimu (kiekvienų mokslo metų pirmą mėnesį)).

17. Mokykla pagal mokyklos nustatytą tvarką taip pat gali teikti maitinimą:

17.1. mokyklos darbuotojams, kai už maitinimą atsiskaitoma asmeninėmis lėšomis;

17.2. Savivaldybės teritorijoje veikiantiems Vaikų dienos centrams (sudarius su jais maitinimo organizavimo paslaugos sutartį);

17.3. mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, vaikų vasaros poilsio stovyklų ir kt.) dalyviams.

18. Mokykloje, kuri pati organizuoja maitinimą, maitinimo paslaugos kainą mokiniams, darbuotojams ir mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, vaikų vasaros poilsio stovyklų ir kt.) dalyviams bei Savivaldybės teritorijoje veikiantiems Vaikų dienos centrams, atsiskaitantiems asmeninėmis lėšomis, sudaro:

18.1. mokiniams – faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir 50 proc. patiekalų gamybos išlaidos, kurios skaičiuojamos nuo faktinės lėšų sumos maisto produktams;

18.2. darbuotojams – faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir 50 proc. patiekalų gamybos išlaidos, kurios skaičiuojamos nuo faktinės lėšų sumos maisto produktams;

18.3. mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, vaikų vasaros poilsio stovyklų ir kt.) dalyviams ir Savivaldybės teritorijoje veikiantiems Vaikų dienos centrams – faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir patiekalų gamybos išlaidos.

19. Mokyklos vadovas yra atsakingas už maitinimo paslaugos kainos nustatymą pagal šio aprašo 18.1 -18.3 papunkčius.

20. Mokyklos valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami mokiniai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

- 20.1. einamosios dienos valgiaraščiai;
- 20.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ir (ar) kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
- 20.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais);
- 20.4. asmuo, teikiantis mokinių maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;
- 20.5. šaltų užkandžių, jei jie tiekiami, sąrašas ir svoris.

III SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE IR MOKYKLOSE, VYKdančiose IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMA

21. Maitinimą ikimokyklinio ugdymo mokykloje ir mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio ugdymo programą, organizuoja pati mokykla.

22. Vaikai maitinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais grupių patalpose arba tam tikslui įrengtose vietose pagal patvirtintus valgiaraščius, kuriuose nurodoma patiekalų kiekis, energetinė ir maistinė vertė pagal vaikų amžiaus grupes bei maitinimų skaičius.

23. Maisto produktų pirkimas ikimokyklinio ugdymo mokykloje ir mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio ugdymo programą, organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos ir mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ugdymo programą, vadovas atsako už maisto produktų pirkimų organizavimą, Lietuvos Respublikos viešojo pirkimo sutarčių sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka bei jų vykdymą.

25. Ikimokyklinio ugdymo mokykla ir mokykla, vykdančios ikimokyklinio ugdymo programą, pagal mokyklos nustatytą tvarką taip pat gali teikti maitinimą mokyklos darbuotojams, kai už maitinimą atsiskaitoma asmeninėmis lėšomis.

26. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos ir mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ugdymo programą, darbuotojams maitinimo paslaugos kainą sudaro: faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir 60 proc. patiekalų gamybos išlaidos, kurios skaičiuojamos nuo faktinės lėšų sumos maisto produktams.

27. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos ir mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ugdymo programą, vadovas yra atsakingas už maitinimo paslaugos kainos nustatymą pagal šio aprašo 26 punktą.

28. Mokesčio už vaiko maitinimą nustatymo ir mokėjimo bei mokesčio lengvatų taikymo tvarką Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ugdymo programas, nustato Savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 25 d. sprendimas Nr. T1-138 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Druskininkų savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir bendrojo ugdymo mokyklų ikimokyklinio ugdymo skyriuose nustatymo ir jo mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

29. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos ir mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ugdymo programą, vaikų priėmimo ir nusirengimo patalpoje turi būti skelbiama:

- 29.1. einamosios dienos valgiaraščiai;
- 29.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ir (ar) kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

29.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais);

29.4. asmuo, teikiantis mokinių maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo kontroliuoja sutartyse numatytų maitinimo paslaugos teikėjo įsipareigojimų vykdymą.

31. Maitinimo paslaugų ir organizavimo kontrolę pagal veiklos planą arba esant būtinumui vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba. Valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšų, skiriamų vaikų nemokamam maitinimui, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

32. Už šio aprašo vykdymo kontrolę atsakingas Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

33. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuras atsakingas:

33.1. už bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų valgiaraščių sudarymą;

33.2. už vaikų maitinimo organizavimo atitiktį Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimams ir Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites, Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalo pildymą;

33.3. už mokyklų vadovams (raštu ar žodžiu) naujausių maitinimo organizavimo rekomendacijų, įsakymų, nutarimų ir kitų teisės aktų aktualios informacijos teikimą.
