

## NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio mokymo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) reglamentuoja Druskininkų lopšelio-darželio "Bitutė" ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą nuotoliniu būdu bei ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Nuotolinis mokymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 03 18 įsakymu V-390, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 12 21 įsakymu Nr. V-1308, papildant įstaigos veiklos nuostatų legistatyvos teisę ir kitais parengtais teisės aktais, nustatančiais veiklos formas.

3. Šiame apraše naudojamos sąvokos:

**Nuotolinis mokymas**- tai mokymosi būdas, kai ugdomasis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju, bendraujama su teisėtais ugdytinio atstovais ar pačiu ugdytiniu pasitelkiant IKT priemones.

**Virtuali mokymosi aplinka**- tai kompiuteriu tinklais, jų papildais ir kitomis IKT priemonėmis sukurta informacinė ugdymo sistema naudojant įstaigos tinklalapį, socialinius tinklus, platformą Classroom, Zoom, Skype ir kitus komunikatorius, kuriuose patalpinamos ar pateikiamos užduotys pagal ugdymo gaires.

**Sinchroninis mokymas** – ugdytiniai ir mokytojai dalyvauja veiklose per atstumą tuo pačiu metu.

**Asinchroninis mokymas** - ugdytiniai ir mokytojai dirba skirtingu laiku bendradarbiaudami IKT priemonėmis.

**Mišrusis nuotolinis mokymas** – sinchroninio ir asinchroninio metodų kombinacija.

**Nuotolinė konsultacija** - tai virtualioje aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos ugdytinių tėvams susitarus individualiai.

**Žinių lygio nustatymo užduotys** - tai ugdytiniui pateikiamos gebėjimų užduotys pasiekimų lygiui nustatyti.

### II. NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

4. Visos užduotys mokytojų ir specialistų pagal amžiaus tarpsnius kiekvienai grupei talpinamos Google Classroom platformoje, papildomos užduotys [www.bitutesdarzelis.lt](http://www.bitutesdarzelis.lt) skiltyje - Nuotolinis ugdymas, tai yra ugdymo proceso priedas, papildymas „Mūsų darželis“ sistemos. Individualizuotos užduotys pateikiamos specialiųjų poreikių turintiems ugdytiniams. Vaikams neturintiems galimybės ugdytis IKT pagalba, parengti užduočių aplankai.

5. Sinchroniniam mokymui visi mokyklos pedagogai naudoja Zoom aplinką, ir kitus socialinius tinklus, iš anksto susitarę su tėvais dėl galimybės bendradarbiauti.

6. Asinchroninis mokymas vyksta savarankiškai, ugdytiniui ir jo šeimai patogiu laiku atliekamos užduotys, kurias mokytojai įkelia Google Classroom platformoje.

7. Pedagogai pasinaudodami Classroom platforma arba socialinių tinklų komunikatoriais, iš anksto suderinę su ugdytinio tėvais, susitaria dėl grįžtamojo ryšio (užduočių atlikimo) bei konsultacijų.

8. Visos konsultacijos gali būti vykdomos iš anksto aptartais komunikatoriais arba virtualioje mokymosi aplinkoje.

9. Visas mokymas vykdomas laikantis BDAR reglamento, nepažeidžiant asmens teisės į privatumą.

10. Tėvams neįsitraukiant į ugdymo procesą daugiau kaip 5 dienas, informuojama darželio administracija.

11. Nuotolinio ugdymo priežiūrą vykdo pavaduotoja ugdymui. Už aprašo vykdymo kontrolę atsakinga direktorė.

12. Konsultacijos ugdytinių tėvams vykdomos įstaigos darbo laiku ir abiem šalims (tėvams ir ugdytojui) priimtinais formomis.

13. Mokinių pažangos ir pasiekimų situacija aptariama sistemoje "Mūsų darželis" nustatyta vertinimo tvarka.

14. Atsakingi už sistemų administravimą ir IKT funkcines veiklas skiriami direktoriaus įsakymu.

15. Pedagogai įpareigojami kartą per savaitę sutartu laiku jungtis su administracija į ZOOM video konferenciją aptarti gautų rezultatų.

16. Mokytojams paliekama galimybė rinktis metodus ir priemones bendradarbiaujant su šeima.

17. Pedagogų vykdomas nuotolinis ugdymas susideda iš: ugdymo proceso planavimo, pasirengimo, pateikimo, tėvų konsultavimo, ugdytinių vertinimo, savišvietos, bendradarbiavimo su kolegomis nuotoliniu būdu rengiant ugdymo turinį, kvalifikacijos kėlimo.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Įstaiga, organizuojanti mokymą nuotoliniu būdu, užtikrina nuotolinio mokymo aplinkų saugumą, užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos saugą.

19. Nuotolinio mokymo organizavimo tvarka galioja iki priverstinio karantino dėl COVID – 19 pabaigos.

20. Iškilus klausimams kreiptis įstaigos el. paštu [koriukas@gmail.com](mailto:koriukas@gmail.com), direktorės asmeniniu el. paštu [linabag71@gmail.com](mailto:linabag71@gmail.com), ar pavaduotojos ugdymui el. paštu [sakis193@gmail.com](mailto:sakis193@gmail.com)