PATVIRTINTA

Druskininkų lopšelio-darželio „Bitutė“

Direktoriaus 2019-11-18 įsakymu Nr. V-72

**DRUSKININKŲ LOPŠELIS – DARŽELIS ,,BITUTĖ“**

**PEDAGOGINIO PROCESO STEBĖSENA 2019-2020 MOKSLO METAMS**

Stebėseną numato LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl mokytojų kvalifikacijos aprašo“ 2014 08 29 Nr. V-774

( suvestinė redakcija 2019 07 16 Nr. V-831) , LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl mokytojų ir kitų švietimo pagalbos specialistų atestacijos nuostatų patvirtinimo“ 2008-11-24 Nr. 3216 ( suvestinė redakcija 20190 04 17 Nr. V-444), mokytojų, padėjėjų, socialinio pedagogo, logopedo, meninio ugdymo mokytojo ( muzika), neformaliojo ugdymo mokytojo ( kūno kultūra) pareigybės aprašai, Druskininkų lopšelio-darželio „Bitutė“ nuostatai bei Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymo ir direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareigybės aprašai bei vadybinių funkcijų reglamentas.

Stebėsenos procesai vykdomi vadovaujantis LR galiojančiu BDAR reglamentu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Eil.Nr.*** | ***Stebėsenos objektas*** | ***Stebėsenos periodas*** | ***Stebėsenos kriterijai*** | ***Vykdytojai*** | ***Tikslinė grupė*** |
| 1 | Grupių elektroninio dienyno “Mūsų darželis“ pildymo priežiūra | 2019 rugsėjis | Tėvų prisijungimų procentų didinimas;  Planavimo procedūrų prieinamumas ir funkcionalumas;  Pildymo nuoseklumas;  Metodinių priemonių ir didaktinių metodų įvairovė planavimo procesuose; | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Mentoriai | Visi pedagoginiai darbuotojai |
| 2 | Trumpalaikio planavimo einamojo proceso stebėsena | Visi mokslo metai | Tikslų iškėlimas;  Uždavinių numatymas;  Priemonių numatymas;  Individualizavimas; Diferencijavimas;  Laukiamų rezultatų siekimas kompetencijų aspektu | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Mentoriai  Metodinė taryba | 1-3 m. dirbantys pedagogai; |
| 3 | Ilgalaikių ugdomosios veiklos planų kokybės priežiūra. Tarpiniai matavimai | 2019 spalis | Planų įgyvendinimo efektyvumas;  Spontaniškai išprovokuojamos veiklos integralumas;  Planų tikslinimo gairės | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pedagogai  ŠP specialistai |
| 4 | Logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo ir neformaliojo ugdymo mokytojo ugdomosios veiklos dokumentacijos kontrolė | 2019 lapkritis  2020 balandis | Sąrašų suformavimas;  Dokumentinis pagrindimas 5,8 formos;  Kalbos kortelės;  Švietimo pagalbos gavėjų struktūros įstaigoje formos;  Korekcinio ugdymo vaikų sąrašai.  BDAR reglamento laikymasis rengiant dokumentaciją. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Įstaigos kuratorius | ŠP specialistai |
| 5 | 1. 3 metus dirbančių pedagogų profesinės veiklos stebėsena | Visus mokslo metus | Dokumentų parengimas;  Ugdomosios veiklos organizavimas;  Bendravimas ir bendradarbiavimas su specialistais;  Bendravimas su tėvais( globėjais);  Planavimo procesų įgyvendinimas; | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | 1-3m. dirbantys specialistai; |
| 6 | Pedagogų, siekiančių aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, pedagoginės veiklos stebėsena | 2020 m. I ketvirtis | Dokumentų parengimas;  Ugdomosios veiklos organizavimas;  Bendravimas ir bendradarbiavimas su specialistais;  Bendravimas su tėvais( globėjais);  Planavimo procesų įgyvendinimas;  Metodų įvairovė;  IKT panaudojimas | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Deleguotas vertintojas | Besiatestuojantys pedagogai |
| 7 | Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatų duomenų analizė | 2019 lapkritis  Tarpiniai matavimai  2019 vasaris  2020 gegužė | Skirtingų gebėjimų įvertinimai;  Pažangos laipteliai- skirtumų analizė;  Individualizuoti matavimai;  Duomenų sukėlimas ir prieinamumas tėvams | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Visų grupių pedagogai |
| 8 | LR Higienos normos ikimokyklinio ugdymo įstaigos įgyvendinimo kontrolė įstaigoje | Visus metus | Dienos rėžimas; Higienos sąlygų užtikrinimas;  Maisto atnešimo ir išdavimo tvarka;  Vaikų aplinkos parengimas;  Vaikų vedimo į lauką sąlygų užtikrinimas; | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pedagogai,  Padėjėjos  Virtuvės personalas |
| 9 | Komandinės veiklos grupėse stebėsena | Visus metus pagal atskirą grafiką  ( Priedas Nr.l ) | Susitarimų nuoseklumas;  Darbų pasidalijimas;  Pasirengimas veiklai;  Pasirengimas vedimui į lauką;  Veiklos individualizavimas ir diferencijavimas;  Etika ir kultūra; | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pedagogai  Padėjėjos  Tėvai |
| 10 | Švietimo pagalbos ir neformaliojo ugdymo specialistų veiklos stebėsena | Visus metus pagal atskirą grafiką  (Priedas Nr. 2) | Integralumas su grupių pedagogais;  Metodų įvairovė;  Planavimo procesai;  Sistemos „Mūsų darželis“ naudojimas;  Priemonių pasirinkimas; | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Neformaliojo ugdymo pedagogai  ŠP specialistai |
| 11 | Pavaduotojų veiklos stebėsena ir kontrolė pagal vadybinių funkcijų paskirstymą | Visus metus | Dokumentacijos rengimas;  Laiko vadyba planavimo procesuose;  Dokumentacijos plano numatytų dokumentų analizė;  Strateginio plano tarpinių matavimų dokumentacijos analizė; | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |

PRIEDAS Nr. 1

**GRUPIŲ KOMANDINĖS VEIKLOS STEBĖSENA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil .Nr. | Grupės pavadinimas | Numatomas terminas | Pastabos |
| 1 | Širdelės | 2020 01 2 sav | Stebėsenos laikas gali kisti priklausomai nuo susidariusių aplinkių, nedarbingumų ir kt. |
| 2 | Koriuko | 2020 01 3 sav |
| 3 | Pelėdžiukų | 2020 01 4 sav |
| 4 | Žirniukai 1 | 2020 02 1 sav |
| 5 | Žirniukai 2 | 2020 02 2 sav |
| 6 | Drugeliai | 2020 02 3 sav |
| 7 | Saulytės | 2020 02 4 sav |
| 8 | Žvirbliukų | 2020 03 1 sav |
| 9 | Boružėlės | 2020 03 2 sav |
| 10 | Varpelio | 2020 03 3 sav |
| 11 | Gėlytės | 2020 03 4 sav |
| 12 | Laivelio | 2020 04 1sav |
| 13 | Zuikučių | 2020 04 2 sav |
| 14 | Kregždutės | 2020 04 3 sav |

PRIEDAS Nr. 2

**ŠVIETIMO PAGALBOS IR NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJŲ VEIKLOS STEBĖSENA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil .Nr. | Pareigybės pavadinimas | Numatomas terminas |
| 1 | Meninio ugdymo mokytojo veiklos stebėsena | 2020 05 1 sav |
| 2 | Neformaliojo ugdymo mokytojo ( kūno kultūra) veiklos stebėsena | 2020 05 2 sav |
| 3 | Socialinio pedagogo veiklos stebėsena | 2020 05 3 sav |
| 4 | Specialiojo pedagogo logopedo veiklos stebėsena | 2020 05 4 sav |

Pastaba: Esant darbuotojo atostogoms, nedarbingumui, stebėsenos laikas gali būti keičiamas suderinus iš anksto.